

# Antrag auf Zuschussgewährung

Grundlage einer Gewährung von Zuschüssen zur Förderung der Jugendarbeit bilden die Zuschussrichtlinien des KJR Neu-Ulm in ihrer jeweils gültigen Fassung.

Der Antrag ist gewissenhaft auszufüllen und spätestens 2 Monate nach Ende der Maßnahme einzureichen. Für Fragen stehen die MitarbeiterInnen des KJR Neu-Ulm gerne zur Verfügung.

lfd. Nr.:  
.....

Art der Maßnahme:  **Maßnahmen nach sonstigen Richtlinien**

## Allgemeine Angaben:

AntragstellerIn: .....  
Bezeichnung des Vereins/Verbandes

Verantwortliche/r LeiterIn: .....  
Offizielle Anschrift des Vereins/Verbandes

.....  
Vor- und Zuname

.....  
Straße

.....  
PLZ, Wohnort

.....  
Telefonnummer für Rückfragen

.....  
E-Mail Adresse

Bezeichnung der Veranstaltung: .....

Veranstaltungsort: .....

Dauer der Maßnahme: ..... bis .....  
Beginn, Datum und Uhrzeit Ende, Datum und Uhrzeit

## Bankverbindung:

KontoinhaberIn: .....

IBAN: ..... BIC: .....

Geldinstitut: .....

Der Antrag beinhaltet inkl. Teilnehmerlisten und Deckblatt ..... Seiten. Gesamtteilnehmerzahl .....

Der/die AntragstellerIn versichert, dass sämtliche Angaben der Wahrheit entsprechen und kennt die Zuschussrichtlinien des KJR Neu-Ulm in ihrer jeweils gültigen Fassung ausnahmslos an. Des weiteren versichert der/die AntragstellerIn, dass beim Landkreis Neu-Ulm keine weiteren Zuschussmittel für oben genannte Maßnahme beantragt wurden oder beantragt werden. Belege der aufgeführten Kosten sind mindestens 3 Jahre aufzubewahren. Der Kreisjugendring Neu-Ulm behält sich vor, Belege zur Nachprüfung anzufordern.

Zuschüsse werden im Rahmen der zur Verfügung stehenden Mittel vergeben. Ein Rechtsanspruch besteht nicht. Beschlussorgan ist der Vorstand des Kreisjugendring Neu-Ulm.

.....  
Ort

.....  
Datum

.....  
Unterschrift

**Abrechnung:** (Ausgaben müssen mit Belegen nachgewiesen werden. Eigenbelege werden nicht anerkannt.)

**Einnahmen**

Eigenleistung der TeilnehmerInnen	..... €
Zuschuss Gemeinde	..... €
Zuschuss Verband	..... €
Zuschuss BJR	..... €
Sonstige Einnahmen	..... €

**Ausgaben**

Verpflegung	..... €
Übernachtung	..... €
Fahrtkosten	..... €
Kursgebühren	..... €
Raummieten	..... €
Referentenkosten	..... €
Sachkosten	..... €
Sonstige Kosten	..... €

**Summe Einnahmen**                           €

**Summe Ausgaben**                           €

**Gesamt Defizit**                           €

**Bemerkungen:**

.....

.....

**Notwendige Anlagen:**

**Für alle Maßnahmen**

- Ausschreibung
- OriginalteilnehmerInnenliste des KJR mit Anschrift, Alter und Unterschrift aller TeilnehmerInnen
- Ausgaben und Einnahmen als Aufstellung. Hierbei ist eine Vorlage der Ausgabenbelege (Kopie) erforderlich

**Für Jugendbildung und JugendleiterInnenschulung zusätzlich**

- Berichte aus dem die Inhalte und die täglichen Arbeitszeiten hervorgehen

<b>Bearbeitungsvermerk:</b> Wird vom KJR Neu-Ulm ausgefüllt.	<input type="checkbox"/> <b>Antrag genehmigt</b> Grund:
	<input type="checkbox"/> <b>Antrag abgelehnt</b> .....
Anrechnungsfähige Tage	Errechneter Zuschuss (TN/3,50 x Tage)
Anrechnungsfähige TeilnehmerInnenzahl Landkreis Neu-Ulm	Fahrten, Lager & Erholungsaufenthalte max. 1.500€
Anrechnungsfähige BetreuerInnen (27)	
Anrechnungsfähige TeilnehmerInnenzahl 25% Grenzgebiet	
Gesamtpersonenzahl	Ausgewiesenes Defizit Einnahmen/Ausgaben
Datum:	<b>Auszahlungsanordnung</b>
Unterschrift:	Bemerkungen:

Ablehnungsgründe: 1-Fristüberschreitung, 2-nicht Antragsberechtigt; 3-keine Einnahmen nachgewiesen; 4-Doppelbezuschussung; 5-Gruppengröße gering  
6-über 25% der Teilnehmer nicht Zuschussfähig; 7-fehlende Angaben; 8-Kein Defizit; 9-Anlagen/Belege fehlen; 9-Sonstiges