

Antrag auf Zuschussgewährung

Grundlage einer Gewährung von Zuschüssen zur Förderung der Jugendarbeit bilden die Zuschussrichtlinien des KJR Neu-Ulm in ihrer jeweils gültigen Fassung.

Der Antrag ist gewissenhaft auszufüllen und spätestens 2 Monate nach Ende der Maßnahme einzureichen. Für Fragen stehen die MitarbeiterInnen des KJR Neu-Ulm gerne zur Verfügung.

Ifd. Nr.:

.....

Art der Maßnahme:

Freizeitmaßnahmen

Allgemeine Angaben:

AntragstellerIn:

.....
Bezeichnung des Vereins/Verbandes

Verantwortliche/r
LeiterIn:

.....
Offizielle Anschrift des Vereins/Verbandes

.....
Vor- und Zuname

.....
Straße

.....
PLZ, Wohnort

.....
Telefonnummer für Rückfragen

.....
E-Mail Adresse

Bezeichnung der

Veranstaltung:

.....

Veranstaltungsort:

.....

Dauer der Maßnahme:

..... bis

.....
Beginn, Datum und Uhrzeit

.....
Ende, Datum und Uhrzeit

Bankverbindung:

KontoinhaberIn:

.....

IBAN:

.....

BIC:

.....

Geldinstitut:

.....

Der Antrag beinhaltet inkl. Teilnahmelisten und Deckblatt Seiten. Gesamtteilnehmendenzahl

Der/die AntragstellerIn versichert, dass sämtliche Angaben der Wahrheit entsprechen und erkennt die Zuschussrichtlinien des KJR Neu-Ulm in ihrer jeweils gültigen Fassung ausnahmslos an. Des Weiteren versichert der/die AntragstellerIn, dass beim Landkreis Neu-Ulm keine weiteren Zuschussmittel für oben genannte Maßnahme beantragt wurden oder beantragt werden. Belege der aufgeführten Kosten sind mindestens 3 Jahre aufzubewahren. Der Kreisjugendring Neu-Ulm behält sich vor, Belege zur Nachprüfung anzufordern.

Zuschüsse werden im Rahmen der zur Verfügung stehenden Mittel vergeben. Ein Rechtsanspruch besteht nicht. Beschlussorgan ist der Vorstand des Kreisjugendring Neu-Ulm.

.....
Ort

.....
Datum

.....
Unterschrift

Abrechnung: (Ausgaben müssen mit Belegen nachgewiesen werden. Eigenbelege werden nicht anerkannt.)

Einnahmen

Eigenleistung der TeilnehmerInnen €
Zuschuss Gemeinde €
Zuschuss Verband €
Zuschuss BJR €
Sonstige Einnahmen €

Ausgaben

Verpflegung €
Übernachtung €
Fahrtkosten €
Kursgebühren €
Raummieten €
Referentenkosten €
Sachkosten €
Sonstige Kosten €

Summe Einnahmen €

Summe Ausgaben €

Gesamt Defizit €

Bemerkungen:

.....
.....

Notwendige Anlagen:

Für alle Maßnahmen

- Ausschreibung
- OriginalteilnehmerInnenliste des KJR mit Anschrift, Alter und Unterschrift aller TeilnehmerInnen
- Ausgaben und Einnahmen als Aufstellung. Hierbei ist eine Vorlage der Ausgabenbelege (Kopie) erforderlich

Für Jugendbildung und JugendleiterInnenschulung zusätzlich

- Berichte aus dem die Inhalte und die täglichen Arbeitszeiten hervorgehen

Bearbeitungsvermerk: Wird vom KJR Neu-Ulm ausgefüllt.	<input type="checkbox"/> Antrag genehmigt Grund:
	<input type="checkbox"/> Antrag abgelehnt
Anrechnungsfähige Tage	Errechneter Zuschuss (TN/3,50 x Tage)
Anrechnungsfähige TeilnehmerInnenzahl Landkreis Neu-Ulm	Fahrten, Lager & Erholungsaufenthalte max. 1.500€
Anrechnungsfähige BetreuerInnen (27)	
Anrechnungsfähige TeilnehmerInnenzahl 25% Grenzgebiet	
Gesamtpersonenzahl	Ausgewiesenes Defizit Einnahmen/Ausgaben
Datum:	Auszahlungsanordnung
Unterschrift:	Bemerkungen:

Ablehnungsgründe: 1-Fristüberschreitung, 2-nicht Antragsberechtig; 3-keine Einnahmen nachgewiesen; 4-Doppelbezuschussung; 5-Gruppengröße gering
6-über 25% der Teilnehmer nicht Zuschussfähig; 7-fehlende Angaben; 8-Kein Defizit; 9-Anlagen/Belege fehlen; 9-Sonstiges