

# Antrag auf Zuschussgewährung

Grundlage einer Gewährung von Zuschüssen zur Förderung der Jugendarbeit bilden die Zuschussrichtlinien des KJR Neu-Ulm in ihrer jeweils gültigen Fassung.

Der Antrag ist gewissenhaft auszufüllen und spätestens 2 Monate nach Ende der Maßnahme einzureichen. Für Fragen stehen die MitarbeiterInnen des KJR Neu-Ulm gerne zur Verfügung.

lfd. Nr.:

.....

## Art der Maßnahme:

**Schulung, Aus- und Fortbildung von JugendleiterInnen**

**Außerschulische Jugend- und MitarbeiterInnenbildung**

## Allgemeine Angaben:

AntragstellerIn:

.....  
Bezeichnung des Vereins/Verbandes

.....  
Offizielle Anschrift d. Vereins/Verbandes

Verantwortliche/r  
LeiterIn:

.....  
Vor- und Zuname

.....  
Straße

.....  
PLZ, Wohnort

.....  
Telefonnummer für Rückfragen

.....  
E-Mail Adresse

Bezeichnung der

Veranstaltung:

.....

Veranstaltungsort:

.....

Dauer der Maßnahme:

..... bis .....

.....  
Beginn, Datum und Uhrzeit

.....  
Ende, Datum und Uhrzeit

Gesamt-  
teilnehmerInnenzahl:

.....

## Bankverbindung:

KontoinhaberIn:

.....

IBAN:

.....

BIC:

.....

Geldinstitut:

.....

Der Antrag beinhaltet inkl. TeilnehmerInnenlisten und Deckblatt ..... Seiten.

Der/die AntragstellerIn versichert, dass sämtliche Angaben der Wahrheit entsprechen und kennt die Zuschussrichtlinien des KJR Neu-Ulm in ihrer jeweils gültigen Fassung ausnahmslos an. Des weiteren versichert der/die AntragstellerIn, dass beim Landkreis Neu-Ulm keine weiteren Zuschussmittel für oben genannte Maßnahme beantragt wurden oder beantragt werden. Belege der aufgeführten Kosten sind mindestens 3 Jahre aufzubewahren. Der Kreisjugendring Neu-Ulm behält sich vor, Belege zur Nachprüfung anzufordern.

Zuschüsse werden im Rahmen der zur Verfügung stehenden Mittel vergeben. Ein Rechtsanspruch besteht nicht. Beschlussorgan ist der Vorstand des Kreisjugendring Neu-Ulm.

.....  
Ort

.....  
Datum

.....  
Unterschrift

**Abrechnung:** (Ausgaben müssen mit Belegen nachgewiesen werden. Eigenbelege werden nicht anerkannt.)

### Einnahmen

Eigenleistung der TeilnehmerInnen	..... €
Zuschuss Gemeinde	..... €
Zuschuss Verband	..... €
Zuschuss BJR	..... €
Sonstige Einnahmen	..... €

### Ausgaben

Verpflegung	..... €
Übernachtung	..... €
Fahrtkosten	..... €
Kursgebühren	..... €
Raummieten	..... €
Referentenkosten	..... €
Sachkosten	..... €
Sonstige Kosten	..... €

**Summe Einnahmen** ..... €

**Summe Ausgaben** ..... €

**Gesamt Defizit** ..... €

### Bemerkungen:

.....

.....

.....

### Notwendige Anlagen:

- Ausschreibung
- Originalteilnehmerliste des KJR mit Anschrift, Alter und Unterschrift aller TeilnehmerInnen.
- Ausgaben und Einnahmen als Aufstellung. Hierbei ist eine Vorlage der Ausgabenbelege (Kopie) erforderlich.
- Berichte aus dem die Inhalte und die täglichen Arbeitszeiten hervorgehen.

<b>Bearbeitungsvermerk:</b> Wird vom KJR Neu-Ulm ausgefüllt.	<input type="checkbox"/> Antrag genehmigt	Grund:
	<input type="checkbox"/> Antrag abgelehnt	.....
Anrechnungsfähige Tage	Maximal 50,00 € je TN Mit Juleica maximal 75,00 € je TN	.....
Anrechnungsfähige TeilnehmerInnenzahl LKR NU	Errechneter Zuschuss (TN/6,50 € x Tage)	.....
Anrechnungsfähige BetreuerInnen (27)	75% Referentenkosten max. 300,00 € bei Jubi & JuSchulung	.....
Anrechnungsfähige Teilnehmerzahl 25%	75% Sachkosten max. 160,00 € bei Jubi & JuSchulung	.....
Grenzgebiet	Ausgewiesenes Defizit Einnahmen/Ausgaben	.....
Gesamtpersonenzahl		.....
Datum:	<b>Auszahlungsanordnung</b>	.....
Unterschrift:	Bemerkungen:	.....

Ablehnungsgründe: 1-Fristüberschreitung, 2-nicht Antragsberechtigt; 3-keine Einnahmen nachgewiesen; 4-Doppelbezuschussung; 5-Gruppengröße gering  
6-über 25% der Teilnehmer nicht Zuschussfähig; 7-fehlende Angaben; 8-Kein Defizit; 9-Anlagen/Belege fehlen; 9-Sonstiges