

## Checkliste für Zuschussanträge

Stand 15.01.2019

### Habe ich alle Unterlagen?

- 1.) Antrag
- 2.) Einladung bzw. Ausschreibung
- 3.) Bericht bzw. Tagesablauf (falls die Aktivitäten nicht aus der Einladung bzw. Ausschreibung ersichtlich sind)
- 4.) TeilnehmerInnen –Liste
- 5.) Belege

#### 1.) Antrag:

Seite 1:

AntragstellerIn mit offizieller Anschrift

Verantwortliche/r mit Anschrift und Telefonnummer bzw. E-Mail-Adresse

Kontonummer und Bankleitzahl (Achtung nur Vereinsjugendkonto zulässig)

Unterschrift

Seite 2:

Einnahmen/Ausgaben/Defizit eintragen

#### 2.) Einladung bzw. Ausschreibung:

Es muss erkennbar sein ob TN-Beiträge erhoben wurden bzw. in welcher Höhe

#### 3.) Bericht bzw. Tagesablauf: (falls die Aktivitäten nicht aus der Einladung bzw. Ausschreibung ersichtlich sind)

Lesbar geschrieben

gegliedert in Vormittag, Nachmittag und Abend

kann auch jemand, der nicht dabei war, die Aktivitäten nachvollziehen?

#### 4.) TeilnehmerInnen –Liste:

Haben alle TNInnen selbst auf der Liste unterschrieben?

sind bei allen der Wohnort und das Alter vermerkt?

#### 5.) Belege:

Kopie ausreichend, von Thermobelegen Kopien machen

Nummerierte Aufstellung nach Verpflegung, Übernachtung usw. ....

wurden alkoholische Getränke, Pfand und Investitionsgegenstände abgezogen

### Habe ich die Antragsfrist gewahrt?

Zuschussanträge sind spätestens 2 Monate nach der jeweiligen Maßnahme vorzulegen.

In begründeten Einzelfällen ist eine Fristverlängerung möglich, diese muss jedoch vor

Ablauf der 2 Monatsfrist beantragt werden (kurzes Schreiben, Fax oder E-Mail genügt).